

Starke-DMS® Workflow

Prozessoptimierung und -steuerung



Seite 1

Key Features

- die Digitalisierung Ihrer Prozesse
- behalten Sie Ihre Prozesse genau im Blick
- automatische Zuordnung und Verteilung aller digitalen Dokumente
- Eskalationsmanagement und Fristenkontrolle der einzelnen Aufgaben
- permanente Statusmeldungen per E-Mail an zuständige Mitarbeiter
- Bearbeitung durch Gruppen oder Einzelbenutzer
- ohne Programmierkenntnisse einfach administrierbar



Mehr Informationen? Wir sind für Sie da.

0561 2007-430

dms-vertrieb@starke.de

Starke-DMS®
Dokumenten-Management

www.starke-dms.de



»Die Digitalisierung unseres teils jahrzehntealten Archivs hat unsere Auskunftsfähigkeit enorm gesteigert. Alle eingehenden Dokumente werden digitalisiert und über Workflows noch sicherer und fristgerecht bearbeitet. «

Moritz Freiherr von Twickel, **Brauerei Westheim**

Verbesserungspotenziale ausschöpfen

Jedes Unternehmen arbeitet mit unterschiedlichsten Geschäftsprozessen. Prüfung, Freigabe und Verbuchung von Eingangsrechnungen oder die Bearbeitung der Anfragen von Neukunden, um nur einige Beispiele zu nennen.

Die Gemeinsamkeit all dieser Prozesse ist, dass einzelne Aufgaben innerhalb einer bestimmten Frist von bestimmten Mitarbeitern abgearbeitet werden müssen. Um dies sicherzustellen, ist es notwendig, dass alle relevanten Informationen und Dokumente punktgenau ersichtlich sind.

Per Workflow alles im Blick

Ihre individuellen Prozesse werden im Starke-DMS® abgebildet, mit Fristen versehen, Mitarbeitern zugewiesen und überwacht. So können Sie Zeit effizienter nutzen.

Mehr Informationen? Wir sind für Sie da.

0561 2007-430

dms-vertrieb@starke.de

 **Starke-DMS®**
Dokumenten-Management

www.starke-dms.de