

Starke-DMS®

Digitale Personalakte

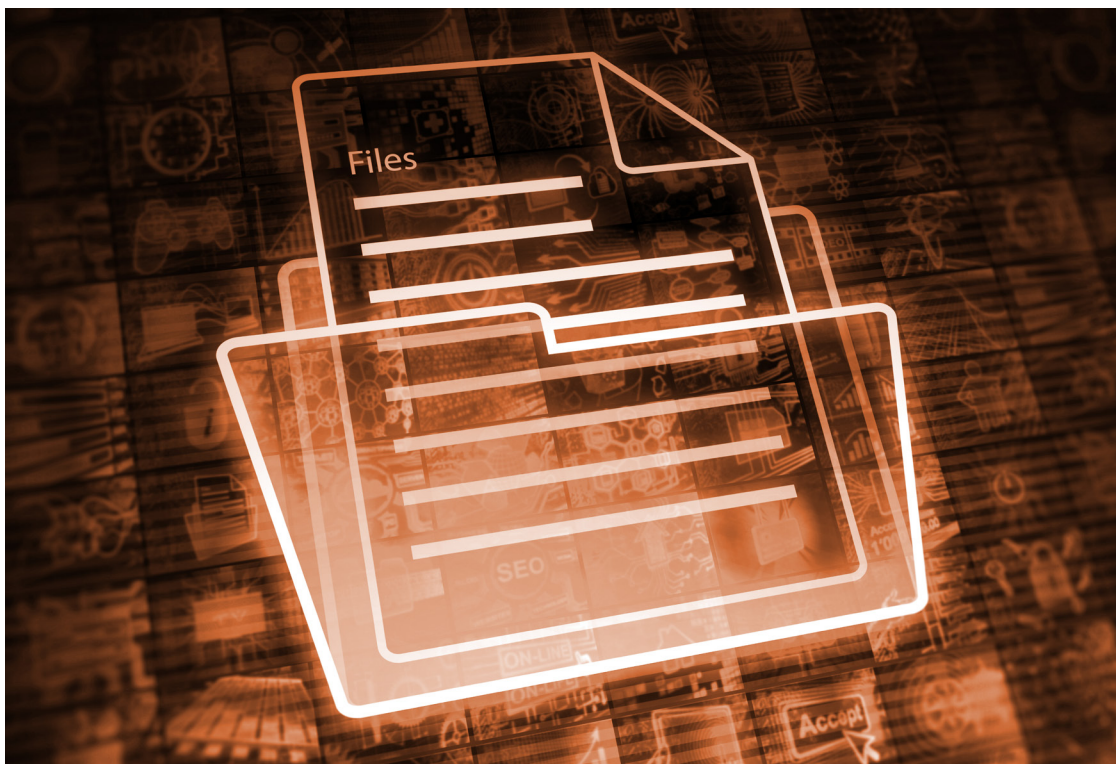


Seite 1

Key Features

- **Automatische Übernahme von Dokumenten wie Lohn- und Gehaltsabrechnung, Lohnsteuerbescheinigungen oder DEÜV-Meldungen**
- **Bewerbermanagement incl. Workflow**
- **Zentraler, gleichzeitiger Zugriff für alle berechtigten Mitarbeiter im Personalbüro**
- **Zugriff ist klar strukturiert durch Rechteverwaltung**
- **Automatische Aktenbildung und Zuordnung von Dokumenten**
- **Einsatzmöglichkeit auch für Personal-Dienstleister**
- **Einmalige Ablage im Starke-DMS® (keine Mehrfachspeicherung)**

Durch Einsatz der digitalen Personalakte haben Sie mehr Zeit für Strategisches, Coaching und Recruiting.



Mehr Informationen? Wir sind für Sie da.

0561 2007-430

dms-vertrieb@starke.de

Starke-DMS®
Dokumenten-Management

www.starke-dms.de

Starke-DMS®

Digitale Personalakte



Seite 2

So optimieren Sie Ihre Personalprozesse

Sie kennen das: Kaum sind Sie nicht im Büro, verlangt der Chef eine Excelaufstellung der Überstunden verschiedener Mitarbeiter. Und schon fängt Ihre Vertretung an, Akten und Ordner zu durchsuchen, um die Daten für den Chef ordnungsgemäß erheben zu können. Dies gehört mit der **digitalen Personalakte** der Vergangenheit an.

Die **digitale Personalakte** bietet die perfekte Lösung für die Automatisierung vieler Routineaufgaben im Personalwesen. Personaldokumente der Mitarbeiter werden automatisch in das digitale Dokumenten-Managementsystem Starke-DMS® eingepflegt und dort zentral verwaltet. Sie werden damit in vielen Bereichen, wie z. B. Lohnabrechnung, Krankmeldungen, Überstunden, Reisekosten, Vertragswesen, Weiterbildung, Wiedervorlagen oder Bewerbermanagement entlastet.

Das vereinfachte Suchen und Finden von Personalinformationen spart

Zeit, Platz und Geld,

denn die gesetzlichen **Aufbewahrungsfristen** für Personalakten betragen 10 Jahre nach Austritt des Mitarbeiters.

Praktisch, einfach und sicher

Alle **berechtigten** Personen haben uneingeschränkten Zugriff auf die Personalakten – überall und jederzeit. Archivieren Sie per WebViewer Personaldokumente auch von unterwegs oder stoßen Sie wichtige Entscheidungen oder Geschäftsprozesse selbstständig intuitiv per Fingertipp an. Geben Sie dem Chef per Workflow mit Hilfe der Kommentarfunktion direktes Feedback zu einem potentiellen Bewerber. Das spart wertvolle Zeit bei der Entscheidungsfindung.

Sicherheit hat oberste Priorität: Der korrekte Umgang mit hochsensiblen Personalinformationen erfordert ein gewisses Bewusstsein für **Datenschutz** bei den involvierten Personen. Über den DMS-Webserver greifen Sie direkt auf Ihr firmeninternes Starke-DMS® zu. Eine verschlüsselte Verbindung (https) garantiert maximale Datensicherheit.

Mehr Informationen? Wir sind für Sie da.

0561 2007-430

dms-vertrieb@starke.de

 **Starke-DMS®**
Dokumenten-Management

www.starke-dms.de