



Key Features

- Dokumente immer auf dem aktuellsten Stand
- klar strukturierte, zentrale Verwaltung
- Abbildung aller Stationen von Dokumenten im Starke-DMS®
- lückenlose Historie dank integrierter Versionsverwaltung
- selbstständige Überwachung von Fristen und automatisierte Wiedervorlagen
- zusätzliche Unterstützung durch Workflow
- rechtskonforme Archivierung
- Zuverlässigkeit und Nachvollziehbarkeit



Mehr Informationen? Wir sind für Sie da.

0561 2007-420

dms-vertrieb@starke.de

 **Starke-DMS®**
Dokumenten-Management

www.starke-dms.de



Automatische Versionierung von Dokumenten

In vielen Branchen und Unternehmensbereichen sind Zuverlässigkeit und Nachvollziehbarkeit die wichtigsten Voraussetzungen für den Einsatz eines Dokumenten-Management-Systems.

Von der Erstellung in gängigen Office-Anwendungen über die übersichtliche Versionierung und transparente nachprüfbare Protokollierung der Prozessschritte bis hin zur zentralen rechtskonformen Archivierung: Starke-DMS® bildet die gesamte Bandbreite ab.

Zuverlässig und nachvollziehbar

Alle Dokumente werden zentral gesteuert und sind für die Mitarbeiter immer in der aktuellsten Version einsehbar. Befreien Sie sich von der Sorge, dass veraltete Versionen im Umlauf sein könnten.

Dank der integrierten Versionsverwaltung ist es mühelos möglich, die Entstehungsgeschichte von Dokumenten nachzuvollziehen und nach Bedarf auf frühere Versionen von Dokumenten zuzugreifen.

Qualität hat einen Namen: Starke-DMS®

Abgelaufene Fristen, veraltete Dokumente und Lücken in der Prozesshistorie gehören mit der Starke-DMS® Versionierung der Vergangenheit an.

Mehr Informationen? Wir sind für Sie da.

0561 2007-420

dms-vertrieb@starke.de

 **Starke-DMS®**
Dokumenten-Management

www.starke-dms.de