

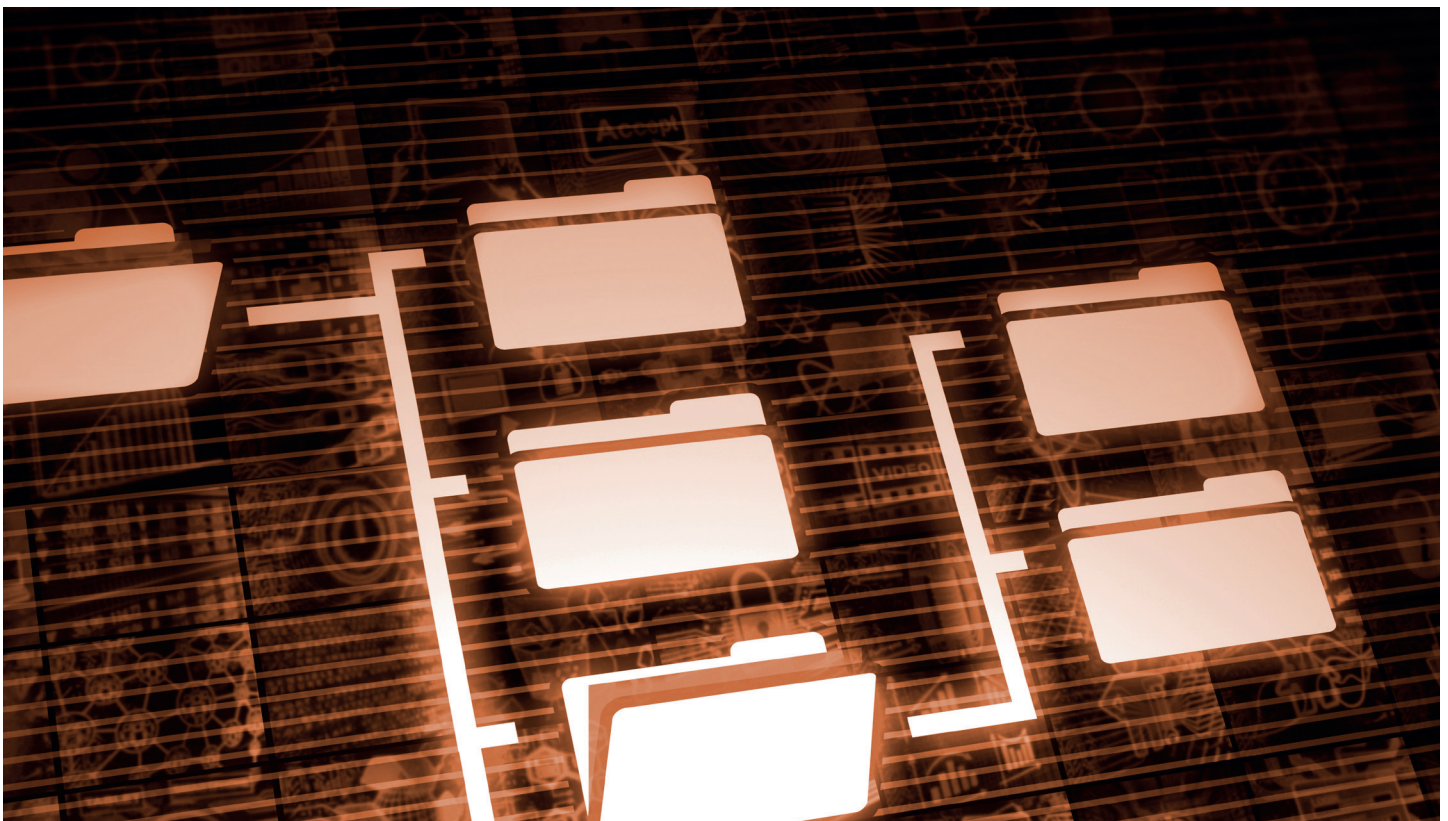
Starke-DMS® E-Mail-Archivierung



Seite 1

Key Features

- alle steuerrelevanten E-Mails rechtskonform archiviert
- funktionale Mailkonten direkt in den DMS-Workflow (z.B. Bewerbungen, Aufträge, Eingangsrechnungen)
- E-Mail direkt einem Projekt/Auftrag zuordnen über Addin in Outlook, Notes, Tobit
- keine E-Mail geht verloren - serverbasierte Komplettarchivierung
- automatische Zuordnung zu Kunden, Lieferanten, Projekten, Vorgängen, ...
- OCR-Verarbeitung, Volltextsuche, Scripting über Inhalte
- bei der serverbasierenden Archivierung wird auch der Volltext aller Anhänge erkannt



Mehr Informationen? Wir sind für Sie da.

0561 2007-420

dms-vertrieb@starke.de

 **Starke-DMS®**
Dokumenten-Management

www.starke-dms.de

Starke-DMS® E-Mail-Archivierung



Seite 2

»Die Digitalisierung unseres teils jahrzehntealten Archivs hat unsere Auskunftsfähigkeit enorm gesteigert. Alle eingehenden Dokumente werden digitalisiert und über Workflows noch sicherer und fristgerecht bearbeitet. «

Moritz Freiherr von Twickel, **Brauerei Westheim**

E-Mail-Management leicht gemacht

Ein Großteil des elektronischen Schriftverkehrs von Unternehmen unterliegt bestimmten Aufbewahrungspflichten, die z.B. im HGB, in der AO und in den GoBD geregelt sind. Das Problem der E-Mail-Archivierung muss also dringend bewältigt werden. Unternehmen stehen dabei vor einer großen Herausforderung. Alle steuerrelevanten Informationen, E-Mails eingeschlossen, müssen jederzeit und unverzüglich verfügbar sein. Nicht zuletzt sind die Informationen und Absprachen, die im E-Mail-Verkehr ausgetauscht werden, wichtig für die innerbetriebliche Prozessoptimierung.

Die Rundum-Lösung

Das Starke-DMS® bietet zur Bewältigung der o.g. Herausforderungen gleich zwei Lösungsmöglichkeiten: Die **Starke-DMS® MailArchiv Serverlösung** und das **Starke-DMS® MailAddin**. Abhängig von Ihren spezifischen Anforderungen wählen Sie die passende Strategie. Das MailArchiv bietet eine serverseitige E-Mail-Archivierung, welche von jedem imap-fähigen Mailserver E-Mails regelbasiert abgreifen kann – rechtskonform und automatisch. Anschließend können dadurch bestimmte Workflows ausgelöst werden, um Ihre Prozesse noch flüssiger und effizienter zu gestalten.

Neben der **serverbasierten Lösung** bietet das Starke-DMS® zusätzlich eine **clientbasierte Lösung**: das MailAddin. Das Addin integriert sich nahtlos in Ihren E-Mail Client und ermöglicht den Mitarbeitern auf Knopfdruck, E-Mails in der Anwendung manuell zu archivieren.

Um eine umfassende Lösung Ihres E-Mail-Managements zu erzielen, können beide Varianten auch in Kombination verwendet werden. So stellen Sie sicher, dass keine steuerrelevante E-Mail verloren geht.

Nach der Archivierung

E-Mails stehen Ihnen nach der Archivierung mit allen weiteren Daten im Starke-DMS® verknüpft zur Verfügung. So sehen Sie alle Informationen zu einem Vorgang, einem Kunden, einem Projekt usw. gebündelt auf einen Blick.

Mehr Informationen? Wir sind für Sie da.

0561 2007-420

dms-vertrieb@starke.de

 **Starke-DMS®**
Dokumenten-Management

www.starke-dms.de